

إعداد إجراءات واضحة لتعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهاً شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة "مشرف" لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه/لديها حول

إجراءات مجلس الإدارة. وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية .
- السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات .
- لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل .
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها .
- اللائحة الأساسية للجمعية .
- عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب .
- دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة .
- اجتماعات مجلس الإدارة .
- جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين .
- أبرز المشاريع والبرامج المقدمة .

- الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس .
- الاطلاع على الموازنة التقديرية للعام الحالي من دخوله المجلس .

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل جمعية تنمية الموارد البشرية بالمنطقة الشرقية - سميات في اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٤ / ٠٤ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٠٢٢/١١/٠٧ م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مهدي جعفر حسين صليل	رئيس مجلس الإدارة	
٢	حسين علي حسين آل هزاع	نائب رئيس مجلس الادارة	
٣	جليلة علوي محمد السادة	المشرف المالي	
٤	احمد ناجي علي آل صليل	عضو	
٥	وداد محمد علي المطرود	عضو	

