



الخطة الإستراتيجية وجدول الأعمال التنفيذية

إعداد وتقديم

رئيسة اللجنة التنموية الاجتماعية

وداد محمد المطرود

منسقة التطوع

غدير محمد المطرود

٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

مقدمة:

العمل التطوعي دليل على وعي الأفراد والمجتمعات بأهميته كما أنه دليل رقي يرفع من شأن الفرد ويعزز من روح المسؤولية الاجتماعية المطلوبة حيث أنّ له آثار على شخصية الفرد والمجتمع بل وعلى الوطن وهذه الآثار تبرز في السلوكيات والعلاقات والإنجازات الإيجابية على أرض الواقع قال الله تعالى: "وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى" سورة المائدة: ٢.

رسالتنا:

تفعيل المشاركة المجتمعية وتعزيز اللحمة الوطنية من خلال نشر ثقافة العمل التطوعي وترسيخ قيم الخير والحب والدفاع عن مقدرات الوطن بكافة الوسائل الممكنة.

رؤيتنا:

نطمح لنكون مشروعاً وطنياً اجتماعياً شاملاً من خلال برامج ومبادرات تطوعية تسهم في تنمية الوعي الجماعي والرقى بالسلوك الفردي ووطنياً واجتماعياً واقتصادياً.

أهدافنا الأساسية:

١. شثقافة العمل التطوعي بين أفراد المجتمع
٢. خدمة ودعم جهود الدولة الأمنية والتنمية من خلال الأعمال التطوعية
٣. تقديم مشاريع التدريب والتطوير في مجال العمل التطوعي
٤. دراسة الأفكار والمشاريع التطوعية وتطويرها وتسويقها
٥. تعزيز التواصل الايجابي بين مؤسسات العمل التطوعي
٦. تنظيم برامج تطوعية للشباب من الجنسين بالشراكة مع الجمعيات ذات العلاقة

الخطة الاستراتيجية

- ١- الاستفادة من الخبرات المتميزة في زيادة الوعي بأهمية التطوع وخصوصاً في جانب تنمية الموارد البشرية وما يتعلق بها.
- ٢- توقيع الاتفاقيات مع الجهات المستفيدة لإقامة فعاليات للتعريف بأهمية التطوع.
- ٣- توقيع الاتفاقيات مع منفعي الفعاليات والمؤسسات المجتمعية والقطاع الحكومي كالمدراس والمعاهد والقطاع الخاص كنادي الخليج بسهات و مستشفى الصادق بسهات.
- ٤- إدارة المبادرات التطوعية:
 - ١- ربط المتطوع مع الجهات المستفيدة.
 - ٢- توقيع الاتفاقيات مع الجهات المستفيدة وتوصيف الفرصة التطوعية وتوضيح المهام والمهارات المطلوبة من المتطوع.
 - ٣- توقيع الاتفاقيات مع المتطوعين وتوضيح طبيعة الإشراف والدعم الذي سيحصل عليه من الجمعية.
 - ٤- التأكد من منح المتطوعين شهادة توضح إنجازاتهم التطوعية بشكل واضح والعوائد المجتمعية وعدد الساعات التطوعية الفعلية التي قاموا بها.
 - ٥- تصميم الفرص التطوعية.
 - ٦- تهيئة البيئة المناسبة لإشراك المتطوعين.
 - ٧- تمكين المتطوعين من ممارسة العمل التطوعي عن طريق تشكيل فريق تطوعي، بعد تسجيله واعتماده لدى الجهة المستفيدة. "نظام العمل التطوعي المادة الثامنة"

٨- يُنشأ في الجهة المستفيدة سجل يسمى (سجل المتطوعين والفرق التطوعية)، تقيّد فيه أسماء المتطوعين وعدد ساعات التطوع والأعمال التطوعية التي قاموا بها لدى الجهة. "نظام العمل التطوعي المادة التاسعة".

يوليو	يونيو	مايو	إبريل	مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	البرامج التطوعية	
									الإعداد والتهيئة للمحاضرات واللقاءات	١
(٢٩) اليوم العالمي للتنوع الثقافي	(١)اليوم العالمي للطفولة	(١) اليوم العالمي للعمل	(٦) اليوم الدولي للرياضة من أجل التنمية	(٤)اليوم العالمي لمكافحة السمنة						
	(٥)اليوم العالمي للبيئة	(٨) اليوم العالمي للتلاسيما (أنيميا البحر الأبيض المتوسط)	(٧)اليوم العالمي لصحة	(٨) اليوم العالمي للمرأة	(٤)اليوم العالمي لمكافحة السرطان	(١)اليوم العالمي للأسرة	(١٤)اليوم العالمي للسكري	(٣)اليوم العالمي للافساد الرئوي	تفعيل مناسبات الأيام العالمية	٢
	(١٤)اليوم العالمي للتبرع بالدم	(١٢) اليوم العالمي للتمريض	(٢٤) اليوم العالمي للإبداع والابتكار (٢٨)	(١٧)اليوم الدولي للقضاء على الفقر						

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس الإدارة الخطة الإستراتيجية وجدول الأعمال التنفيذية لآلية إدارة المتطوعين

بجمعية تنمية الموارد البشرية بالمنطقة الشرقية –
سميات في اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٤
٠٤/١٤٤٤هـ الموافق ٢٠٢٢/١١/٠٧ م.

			اليوم العالمي لحوادث العمل	(٢١) اليوم العالمي للماء				
	(٢٦) اليوم العالمي لمكافحة المخدرات							
يعيل الدور التطوعي في (الكتابة والبحث عن كل ما يخص المناسبات العالمية وما يخص المحاضرات واللقاءات التي تقام في الجمعية وعبر الجمعية والاستفادة منها في التصميم والجرافيك والبرمجة والمونتاج المرئي والمسموع)								
تفعيل دور المتطوعين في السكرتارية وإدخال البيانات عبر الأنشطة المكتبية								
تفعيل دور المتطوعين في هذا القسم عبر تعليمهم على كيفية التواصل مع الشخصيات والجمهور واستقبالهم.								
التوقيع	الإسعافات الأولية للصحة الجسدية والنفسية والتوعية والتثقيف الصحي لجميع أفراد المجتمع وتدريبهم على الإسعافات الأولية للصغار والكبار والرعاية الصحية.							
	اد وتقديم توجيهات وارشادات للطلبة والطالبات للمراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية والجامعية وكل ما من شأنه الرفع من المستوى التعليمي في الدراسة وكيفية التأهل للوظائف والوصول لتحقيق النجاح الوظيفي للموظفين.	مهدى جعفر حسين صليل رئيس مجلس الإدارة						
	مات حوارية يتم فيها استضافة شخصيات متميزة لتقديم تجاربها للمتطوعين وإعطاء فرصة للمتطوعين لتبادل تجاربهم في التطوع والحياة.	حسين علي حسين آل هزاع نائب رئيس مجلس الإدارة						
	ملتقى للمتطوعين/للمتطوعات وتثقيفهم في الجانب الدراسي وتأهيلهم لاختيار تخصصاتهم الجامعية وإعداد الخريجين منهم لسوق العمل وإبراز أفكارهم الإبداعية وابتكاراتهم التي ترفع من قدراتهم وطاقاتهم وتعزز مكانتهم في المجتمع والوطن.	حليمة علوي محمد السادة المشرف العام						

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس الإدارة الخطة الإستراتيجية وجدول الأعمال التنفيذية لآلية إدارة المتطوعين

بجمعية تنمية الموارد البشرية بالمنطقة الشرقية - سميات في اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٤ / ٠٤ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٠٧ / ١١ / ٢٠٢٢ م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مهدي جعفر حسين صليل	رئيس مجلس الإدارة	
٢	حسين علي حسين آل هزاع	نائب رئيس مجلس الادارة	
٣	جليلة علوي محمد السادة	المشرف المالي	
٤	احمد ناجي علي آل صليل	عضو	
٥	وداد محمد علي المطرود	عضو	